

Communiquer efficacement

S'adapter aux divers types de personnalités dans votre milieu de travail



“ Les animateurs possèdent très bien leur sujet et savent mettre tout le monde à l'aise. Dans le cours, la théorie et la pratique étaient bien équilibrées. Je n'ai pas vu le temps passer! ”

Carmela Ciccia - Standard Life

Ce séminaire est offert en anglais.

SURVOL

Les gestionnaires qui réussissent le mieux sont des experts en communication. Grâce à ce programme très populaire, vous acquerez les compétences nécessaires pour devenir un communicateur efficace au sein de votre organisation. De la gestion des conversations délicates à l'art de communiquer pour être écouté en passant par l'établissement d'un lien de confiance et la persuasion, vous découvrirez de nouvelles perspectives et de nouveaux outils permettant d'accroître la productivité dans votre milieu de travail. Axé sur l'action, l'atelier vous donnera de multiples occasions d'éprouver et de raffiner vos compétences en communication.

Dans plusieurs sociétés et organismes sans but lucratif d'envergure, on répète que ce programme est un incontournable pour les gestionnaires.

CE QUE VOUS EN RETIREZ

- Communiquer efficacement avec vos supérieurs, homologues et subalternes
- Établir des relations de travail de qualité
- Comprendre comment gérer les conversations délicates
- Exercer votre influence et d'avoir l'effet que vous voulez
- Gérer votre image, votre crédibilité et l'impression que vous produisez chez autrui
- Explorer l'art de la communication non verbale
- Adopter une approche consensuelle afin de créer un milieu de travail civilisé
- Pratiquer l'écoute attentive et à donner une rétroaction constructive
- Explorer la diversité au sein des équipes et les différents types de réaction

EST-CE POUR VOUS?

Le programme s'adresse aux professionnels et gestionnaires de tous les niveaux, notamment aux cadres, aux gestionnaires de projets, aux superviseurs et aux chefs d'équipe. Il se révèle particulièrement utile pour quiconque assume un nouveau poste, et il est indispensable aux divers professionnels des ressources humaines.

EN SAVOIR PLUS

Les exercices exhaustifs de l'atelier vous aideront à maîtriser des techniques qui renforceront vos aptitudes en communication d'affaires. À l'aide d'évaluations comportementales corrigées par les participants eux-mêmes, vous découvrirez le style de communication qui vous est propre et apprendrez la meilleure façon de l'adapter pour transiger efficacement avec autrui.

Voici les thèmes principaux couverts durant le programme :

JOUR 1

Influer à travers et au delà de votre organisation

- Agir sur le comportement, les pensées et les émotions des autres
- Six principes éprouvés, même si vous n'exercez pas officiellement de pouvoir
- Influence vers le haut : gérer votre patron

Découvrir le style qui vous est propre (Outils d'auto-évaluation)

- Découvrir vos propres buts
- Reconnaître vos tendances en matière d'autosurveillance

Votre image publique

- L'art de projeter une image publique coïncidant avec ce que vous voudriez que les autres perçoivent de vous
- Gérer les impressions et relier les perceptions
- Développer ses compétences de gestion des impressions

Votre image publique (Suite)

- Créer une image de marque bien à vous
- Cinq tactiques éprouvées pour vous mettre en valeur
- Tactiques éprouvées pour éviter de mal paraître

JOUR 2

Comprendre l'art de la communication d'affaires efficace

- Définir les relations interpersonnelles efficaces
- Choix des mots : communiquer d'une façon qui capte l'attention des collègues
- Expression non verbale : canaux permettant la transmission de messages sans mots
- Surmonter les obstacles s'opposant à une communication efficace

Se sortir d'une conversation délicate

- Un échange pénible comporte trois conversations simultanées
- Stratégies permettant de venir à bout des conversations délicates
- Répondre efficacement aux réactions variées des employés

Techniques d'écoute utiles pour la collaboration

- Quelle est la qualité réelle de votre écoute? (Outil d'auto-évaluation)
- Les trois composantes de l'écoute
- Stratégies d'écoute efficace

L'enseignement en français est toutefois disponible lors d'une formation sur mesure.



**Corps professoral
et approche
d'apprentissage**

Structure intégrante de la faculté de gestion Desautels de McGill, le corps professoral de l'Institut est composé de professeurs et de conférenciers de l'Université McGill ainsi que d'experts provenant du monde entier dotés d'expérience concrète en entreprise.

Veillez vous référer à notre site Internet pour obtenir la liste complète du corps professoral pour ce programme.